

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
МДОУ «Центр развития ребенка –  
детский сад «Гусельки»

№ 1 от 16.06.2021



**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом заведующего  
МДОУ «Центр развития ребенка –  
детский сад «Гусельки»

№ 99 от 16.08.2021

**Положение  
о логопедическом пункте  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка- детский сад «Гусельки»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28), Распоряжением Министерства Просвещения РФ от 06.08.2020 года «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом Организации (в редакции от 31.08.2017, приказ Управления образования ШМР №521.

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопедического пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка- детский сад «Гусельки» (далее - ДОУ), гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи.

1.3. Логопедический пункт в ДОУ организуется для оказания коррекционной помощи детям дошкольного и старшего дошкольного возраста с фонетико-фонематическим и общим недоразвитием речи (3 уровень речевого развития).

1.4. Основными задачами логопедического пункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений у детей;
- организация проведения логопедических занятий с детьми с выявленными нарушениями речи;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с детьми.

1.5. Логопедический пункт открывается руководителем ДООУ при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.

1.6. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДООУ вводится должность учителя-логопеда из расчета, не более 25 детей на одну ставку.

1.7. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или руководителя ДООУ.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок работы, направления и приёмам детей на логопедический пункт.**

2.1. Логопедический пункт комплектуется из числа детей подготовительных групп дошкольного образовательного учреждения, при наличии мест и показаний - из числа детей старших групп ДООУ.

2.2. Длительность пребывания детей на логопедическом пункте определяется структурой речевого дефекта и индивидуальными особенностями детей.

2.3. Прием/выпуск детей на/с логопедический(ого) пункт(а) производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест (после устранения у зачисленных на логопедический пункт детей нарушений в развитии речи).

По мере выпуска детей с логопедического пункта - набираются дети из числа ранее обследованных и нуждающихся в логопедической помощи.

2.4. Обследование речи дошкольников организуется и проводится учителем-логопедом логопедического пункта на основе составленных графиков обследования, Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год( в начале и в конце учебного года), включает входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования детей средних, старших и подготовительных групп.

Данные о результатах логопедического обследования регистрируются в журнале обследования устной речи детей .

После первичного (фронтального) обследования в группе учитель-логопед более углубленно обследует детей, нуждающихся в специальных занятиях, с целью уточнения характера речевых нарушений, определения направлений и организационной формы коррекционной работы.

По результатам обследования до 15 сентября составляются списки детей, подлежащих зачислению на логопедический пункт, комплектуются подгруппы (ОНР, ФФН), определяется количество детей для индивидуальных занятий. Данная информация предоставляется на заседание психолого-педагогического консилиума ДОУ, на котором принимается решение о зачислении/не зачислении детей в логопедический пункт. Списки детей, расписание занятий, перспективные планы по каждому направлению утверждаются приказом руководителя ДОУ. На детей по списку заполняются речевые карты.

2.5. Основная организационная форма работы на логопедическом пункте — индивидуальные и подгрупповые занятия.

Наполняемость подгрупп устанавливается с учетом характера нарушений в развитии устной речи детей.

Группы для коррекционной работы	Рекомендуемая наполняемость работы
С общим недоразвитием речи III уровня	до 5
С фонетико-фонематическим недоразвитием	до 8

По мере формирования произносительных навыков ребенок может переводиться с индивидуальной на подгрупповую форму обучения.

Периодичность и продолжительность групповых и индивидуальных логопедических занятий определяется тяжестью речевого нарушения и не превышает время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами».

Продолжительность занятий:

Для детей 5-6 лет - не более 25 мин.

Для детей от 6 до 7 лет - не более 30 мин.

Периодичность логопедических занятий на логопункте для детей с общим недоразвитием речи 3 уровня, фонетико-фонематическими нарушениями составляет не менее двух логопедических занятий в неделю.

Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения.

Темы групповых и индивидуальных занятий, учет их посещаемости отражаются в «Журнале учета посещаемости логопедических занятий детьми».

При планировании коррекционно-педагогической работы с детьми вышеперечисленных групп учитель-логопед использует соответствующие программы, методические рекомендации, пособия. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий на логопедическом пункте несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели групп и руководитель ДОУ.

2.6. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых нарушений детей при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с детьми.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников;
- организацию информационных стендов.

Консультативный прием ведется 1 раз в неделю.

2.7. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с детьми из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

График работы учителя-логопеда составляется и утверждается руководителем ДОУ.

2.8. В случае необходимости уточнения диагноза, оказания медицинской помощи дети с согласия родителей (законных представителей) могут направляться учителем-логопедом в ПМПК или соответствующее учреждение здравоохранения для обследования врачами специалистами (невропатологом, детским психиатром, офтальмологом, отоларингологом, и тд).

2.9. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной

речи, на основании решения постоянно действующего психолого-педагогического консилиума ДООУ.

2.10. В конце учебного года учителем — логопедом составляется отчет о количестве детей, посещавших занятия на логопедическом пункте и результатах обучения.

### **3. Руководство работой логопедического пункта.**

3.1. Контроль работы логопедического пункта осуществляет руководитель ДООУ.

3.2. Руководитель ДООУ обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы.

3.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией учитель-логопед, владеющие методами обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

3.4. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных организаций, предусмотренном законодательством РФ.

### **4. Методическая работа учителя-логопеда логопедического пункта.**

4.1. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь воспитателям, родителям (законным представителям) детей, которые закрепляют речевые навыки, приобретенные детьми в ходе коррекционных занятий. Учитель-логопед систематически информирует воспитателей и родителей (законных представителей) о результативности коррекционного обучения детей на занятиях с тем, чтобы в группе и дома к речи детей предъявлялись посильные требования. С этой целью для воспитателей и родителей (законных представителей) организуются консультации (индивидуальные и групповые), просмотр коррекционных занятий, собрания, выступления на педагогических советах ДООУ, оформляется логопедический уголок с советами учителя-логопеда.

4.2. В течение учебного года учитель-логопед может демонстрировать результаты коррекционной работы через различные формы образовательной деятельности.

4.3. Учитель-логопед постоянно участвует в работе методических объединений учителей-логопедов.

#### **5. Документация учителя-логопеда логопедического пункта.**

- Утвержденный список воспитанников, зачисленных в логопункт.
- Рабочая программа логопедического пункта с перспективным планированием работы на каждую группу детей на учебный год.
- Годовой план учителя-логопеда
- Речевые карты детей, зачисленных на логопункт.
- Индивидуальные планы работы с детьми.
- График работы учителя-логопеда.
- Циклограмма деятельности учителя-логопеда.
- Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, утвержденное руководителем ДОУ (с указанием дней и часов занятий).
- Журнал обследования устной речи детей.
- Журнал движения воспитанников, зачисленных в логопункт.
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий .
- Журнал консультаций.
- Годовой отчет о проведенной работе.
- Паспорт логопедического кабинета .
- Тетради для индивидуальных занятий (находятся у детей).

#### **6. Материально-техническое обеспечение.**

6.1. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенный специальным оборудованием, согласно общим требованиям, предъявленным к оборудованию логопедического кабинета (Приложение 6).

6.2. Ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию ДОУ.