

ПРИНЯТО:  
Протокол Педагогического  
Совета МДОУ «Центр развития  
ребенка - детский сад  
«Гусельки»: № 2 от  
30.09.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:



Приказ заведующего МДОУ  
«Центр развития ребенка -  
детский сад «Гусельки»:  
О.А. Калабина  
от 03.10.2022г.

## Положение о рабочей программе педагога МДОУ «Центр развития ребенка-детский сад «Гусельки»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрированного в Минюсте РФ 14.11.2013 № 30384) (далее – ФГОС ДО)

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы педагогов МДОУ «Центр развития ребенка-детский сад «Гусельки»

1.3. Рабочая Программа – нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы ДО (ООП ДО), примерной общеобразовательной программы реализуемой МДОУ (ПООП ДО), применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования, национально – регионального компонента.

1.4. Рабочая Программа (далее РП) является неотъемлемой частью образовательной программы ДОО, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами ДОО и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.5. Структура Рабочей Программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Учреждении.

1.6. Рабочая Программа составляется педагогом на учебный год.

1.7. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.8. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль заведующим.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### II. Цели и задачи рабочей программы педагога

2.1. Цель РП – планирование, организация и управление воспитательным процессом

2.2. РП регламентирует деятельность педагогических работников

### 2.3. РП:

- конкретизирует цели и задачи обучения и воспитания;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники определенной возрастной категории с учетом индивидуальных и психологических характеристик;
- оптимально распределяет время по изучению тем (принцип комплексно – тематического планирования);
- способствует совершенствованию методики проведения образовательной деятельности с учетом особенностей детей данной возрастной группы;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона;
- применяет современные образовательные технологии;

### III. Требования к структуре и содержанию Рабочей Программы

#### 3.1. Рабочая Программа должна:

- четко определять цели и задачи образовательной деятельности в данной конкретной возрастной группе;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования к приобретаемым воспитанниками знаниям, умениям, навыкам;
- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

#### 3.2. Содержание РП должно отражать следующие аспекты образовательной среды ребенка дошкольного возраста :

- предметно – пространственная развивающая образовательная среда;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с детьми;
- система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

3.3. В соответствии с ФГОС ДО Рабочая Программа должна состоять из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть РП предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодействующих образовательных областях.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

3.4. В Рабочей Программе должны быть представлены следующие структурные элементы:

*Титульный лист.*

#### I. *Целевой раздел:*

##### 1.1. Пояснительная записка

В пояснительной записке важно указать нормативные правовые документы, на основе которых разработана программа, а так же основная общеобразовательная программа ДОО, примерная образовательная программа, парциальные программы, авторские технологии и др.

Раскрываются:

- срок реализации;
- возраст детей;
- указывается язык на котором ведется образование;



1.1.1. Цель и задачи (с учетом требований ФГОС ДО, на основе ООП ДО ДОО и примерной ООП ДО);

1.1.2. Принципы и подходы к формированию программы;

1.1.3. Возрастные, психологические и индивидуальные характеристики особенностей развития детей, воспитывающихся в группе;

1.1.4. Значимые для разработки Рабочей Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей воспитывающихся в группе:

Раскрываются:

- выбранные методологические подходы к образованию детей;
- наличие приоритетного направления ООП ДО в ДОУ;
- особенности социокультурных условий;
- региональные особенности;
- этнокультурные особенности;
- климатические особенности;
- индивидуальные особенности контингента воспитанников группы;
- характеристика состава родителей (законных представителей).

1.2. Планируемые результаты освоения программы.

Раскрываются

- целевые ориентиры группы данного возраста;
- целевые ориентиры в части формируемой участниками образовательных отношений
- педагогическая диагностика достижения детьми планируемых результатов (мониторинговые условия)

## II. Содержательный раздел

2.1 Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания:

Содержание РП должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Конкретное содержание указанных образовательных областей должно зависеть от возрастных и индивидуальных особенностей детей. И определяется целями и задачами РП и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка).

2.2 Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации РП с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

2.3 Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей;

2.4 Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

2.5 Способы и направления поддержки детской инициативы

2.6 Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников:

- особенности взаимодействия с семьями воспитанников группы;
- перспективный план работы с родителями на год.

### III. *Организационный раздел*

- 3.1 Описание материально – технического обеспечения РП;
- 3.2 Описание обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- 3.3 Распорядок и режим дня:
  - расписание ООД;
  - режим дня;
  - календарный учебный график;
  - учебный план
- 3.4 Перспективно-календарное и/или календарное планирование образовательной работы дошкольного возраста
- 3.5 Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.
- 3.6 Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды:
 

Раскрываются:

  - функции, принципы, задачи, методы построения РППС, центры развития (активности), их насыщение в группе.
  - описывается пространство ДОО, его помещения, которые используются для реализации рабочей программы данной возрастной группы, территория (участок) ДОО; среда ближайшего социума, используемого в образовательном процессе

### IV. *Дополнительный раздел*

- Данный раздел может быть представлен:
- конструкты различных форм организации образовательной деятельности с детьми;
    - описание игр и упражнений;
    - картотеки;
    - сценарии мастер-классов для педагогов и родителей;
    - комплексы утренней гимнастики;
    - сценарии различных форм взаимодействия с родителями;
    - визуальные средства информации (материалы наглядной пропаганды, буклеты, памятки и др.)

### IV. **Требования к оформлению РП**

- 4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер - 12 пт.
- 4.2. Оформление титульного листа.
 

На титульном листе рабочей программы представляется следующая информация:

  - наименование дошкольного образовательного учреждения (в соответствии с Уставом ДОО, полное, без сокращений) – в верхней части страницы посередине; Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации.;
  - грифы «согласовано» на педагогическом совете образовательной организации (дата, № протокола), «утверждаю» - руководитель образовательной организации;
  - название РП;
  - срок реализации РП;
  - фамилия, имя и отчество разработчика программы (полностью);
  - должность, квалификация педагогов;
  - название поселка;
  - год разработки программы.
- 4.3. По контуру листа оставляются поля:
  - верхнее и нижнее - 2 см
  - левое – 3 см



правое -1,5 см

4.4. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

#### **V. Рассмотрение и утверждение рабочих программ**

5.1. РП рассматривается и утверждается на Педагогическом совете ДОО.

5.2. РП разрабатывается и рекомендуется до 1 сентября будущего учебного года

5.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Рабочей Программы существующим требованиям и Уставу ДОО.

5.4. Утверждение РП заведующим МБДОУ осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

5.5. Оригинал РП, утвержденный заведующим ДОО, находится у заведующего. В течение учебного года осуществляется должностной контроль за реализацией Рабочих Программ.

#### **VI. Изменения и дополнения в рабочих программах**

6.1. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;

- обновление списка литературы;

- предложения Педагогического совета, администрации МДОУ.

6.2. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменения РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, планом контроля МДОУ.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей Программы возлагается на воспитателей и специалистов.

7.3. Ответственность за контроль реализации Рабочих Программ возлагается на заведующего.

7.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МДОУ в установленном порядке.

7.5. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом МДОУ.