

ПРИНЯТО:  
Протокол Педагогического совета  
МДОУ «Центр развития ребенка -  
детский сад «Гусельки»  
от 29.06.2020г. №\_6\_\_



УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего МДОУ  
«Центр развития - детский сад  
«Гусельки»  
от 30.06.2020г. № 60/3

**Положение**  
**о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том**  
**числе ускоренному обучению в муниципальном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**« Центр развития ребенка - детский сад «Гусельки»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в муниципальном дошкольном образовательном учреждении « Центр развития ребенка - детский сад «Гусельки» (далее Положение) определяет порядок обеспечения права воспитанников на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы, реализуемой в МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Гусельки» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации.

**2. Цели и задачи Положения**

2.1. Целью настоящего Положения является обеспечение реализации права воспитанников на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

2.2. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника;

2.3. Задачи настоящего Положения:

1) Определение основных организационных механизмов, реализуемых в Организации для обучения по индивидуальному учебному плану.

2) Обеспечение возможности обучения по индивидуальному учебному плану на уровне Организации в соответствии с установленными требованиями.

3) Обеспечение соответствия индивидуального учебного плана требованиям государственного образовательного стандарта.

4) Определение ответственности педагогических работников Организации при обучении по индивидуальному учебному плану.

### **3. Организационные механизмы, реализуемые в Организации для обучения по индивидуальному учебному плану**

3.1. К основным организационным механизмам, реализуемым в Организации с целью соблюдения права воспитанников на обучение по индивидуальным учебным планам относятся:

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о праве воспитанников на обучение по индивидуальному учебному плану;
- выявление особенностей и образовательных потребностей воспитанника, необходимых для разработки индивидуального учебного плана;
- разработка индивидуальных учебных планов;
- разработка индивидуальных образовательных программ в соответствии с индивидуальными учебными планами;
- организация обучения по индивидуальному учебному плану в строгом соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- работа внутри педагогического коллектива Организации по технологии разработки и реализации индивидуальных учебных планов.

### **4. Последовательность действий участников образовательных отношений при составлении индивидуального учебного плана**

4.1. При выявлении необходимости обучения воспитанника по индивидуальному учебному плану, родители (законные представители) воспитанников информируются педагогическими работниками о возможности обучения воспитанника по индивидуальному учебному плану в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

4.2. На основании заявления (приложение 1, приложение 2) родителей (законных представителей) воспитанника на осуществление обучения ребёнка по индивидуальному учебному плану в Организации разрабатывается индивидуальный учебный план в соответствии с настоящим Положением.

4.3. При составлении индивидуального учебного плана педагогический работник предлагает родителям (законным представителям) воспитанника ознакомиться с основной образовательной программой дошкольного образования, учебным планом Организации, настоящим Положением.

4.4. На основании полученной информации родители (законные представители) воспитанника приступают к выбору занятий, форм работы с ребёнком, соответствующих содержанию основной образовательной программой дошкольного образования, для включения в индивидуальный учебный план.

4.5. Подготовленный проект индивидуального учебного плана педагогический работник ещё раз обсуждает с родителями (законными представителями) воспитанника.

4.6. На любом из этапов подготовки индивидуального учебного плана с родителями (законными представителями) воспитанника проводятся все необходимые консультации с соответствующими специалистами Организации.

4.7. После согласования проект индивидуального учебного плана передаётся руководителю Организации для утверждения и координации работы реализации индивидуального учебного плана.

4.9. Индивидуальный учебный план утверждается в начале учебного года, в случае если иное не установлено приказом руководителя Организации.

4.10. Выбор занятий, форм работы с воспитанником для включения в индивидуальный учебный план осуществляется родителями совместно с педагогическими работниками с учётом личностных особенностей воспитанника.

## **5. Индивидуальный учебный план дошкольного образования**

5.1. Индивидуальный учебный план дошкольного образования является одним из основных механизмов, обеспечивающих освоение основной образовательной программы дошкольного образования на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника, прежде всего, одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

5.2. Индивидуальные учебные планы дошкольного образования разрабатываются для развития ребёнка дошкольного возраста с учётом его возрастных и индивидуальных особенностей и должны быть направлены на решение задач федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

5.3. Индивидуальные учебные планы разрабатываются на основании заявления родителя (законного представителя) и с обязательным участием родителей (законных представителей) воспитанника.

5.4. В целях обеспечения индивидуальных потребностей воспитанников индивидуальный учебный план предусматривает время: на увеличение учебных часов, отводимых на отдельные обязательные занятия, осуществляемые в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения); на введение занятий, обеспечивающих различные интересы воспитанников.

5.5. При разработке индивидуального учебного плана участники образовательных отношений руководствуются требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования,

основываясь на совокупности образовательных областей, которые обеспечивает разностороннее развитие детей, а именно: Познавательное развитие, Социально-коммуникативное развитие, Речевое развитие, Художественно-эстетическое развитие, Физическое развитие.

5.6. Условия реализации индивидуального учебного плана дошкольного образования должны соответствовать условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования, установленным федеральным государственным образовательным стандарта дошкольного образования.

## 6. Ответственность

6.1. Ответственность за составление и реализацию индивидуального учебного плана несут участники образовательных отношений в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Приказом руководителя Организации назначается ответственное лицо за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов.

6.3. Ответственное лицо за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов обеспечивает:

- организацию работы по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о возможности обучения для развития потенциала воспитанников по индивидуальным учебным планам, прежде всего, одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организацию выявления воспитанников для обучения по индивидуальным учебным планам, прежде всего, одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организацию работы с педагогическими работниками по составлению и реализации индивидуальных учебных планов в строгом соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- контроль за соответствием индивидуальных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;
- контроль за реализацией индивидуальных учебных планов;
- взаимодействие с участниками образовательных отношений по вопросам составления и реализации индивидуальных учебных планов;
- организацию использования необходимых форм поддержки реализации индивидуальных учебных планов;
- организацию методического обеспечения по вопросам составления и реализации индивидуальных учебных планов.

Мнение родителей учтено.  
Председатель Родительского комитета

 /Соколова О.Н.

« 28 » 06 2020г.

Приложение 1

Заведующему МДОУ «Центр развития ребенка -  
детский сад «Гусельки» Калабиной О.А.

ФИО заявителя: \_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### **Заявление**

Прошу принять на обучение по **адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования детей**

\_\_\_\_\_ моего ребенка:

Наименование АООП

ФИО ребенка: \_\_\_\_\_

Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документ удостоверяющий личность ребенка: \_\_\_\_\_

Документ подтверждающий установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания ребенка-инвалида: \_\_\_\_\_

Потребность в группе специализированной направленности (ПМПК): \_\_\_\_\_

Желаемый язык образования: \_\_\_\_\_ Родной язык: \_\_\_\_\_

Желаемое время пребывания: \_\_\_\_\_

Дата желаемого зачисления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен(а) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с правилами внутреннего распорядка воспитанников, с приказом о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.

Дата подачи заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

ФИО заявителя: \_\_\_\_\_

---

Заведующему МДОУ «Центр развития ребенка -  
детский сад «Гусельки» Калабиной О.А.

ФИО заявителя: \_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести на обучение по **адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования детей**

\_\_\_\_\_ моего ребенка:

\_\_\_\_\_ наименование АООП

ФИО ребенка: \_\_\_\_\_

Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документ удостоверяющий личность ребенка: \_\_\_\_\_

Документ подтверждающий установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания ребенка-инвалида: \_\_\_\_\_

Потребность в группе специализированной направленности (ПМПК): \_\_\_\_\_

Желаемый язык образования: \_\_\_\_\_ Родной язык: \_\_\_\_\_

Желаемое время пребывания: \_\_\_\_\_

Дата желаемого зачисления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен(а) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с правилами внутреннего распорядка воспитанников, с приказом о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.

Дата подачи заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ ФИО заявителя: \_\_\_\_\_

---