

ПРИНЯТО:
Протокол Педагогического
Совета МДОУ «Центр развития
ребенка - детский сад
«Гусельки»: № 2 от
30.09.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего МДОУ
«Центр развития ребенка -
детский сад «Гусельки»:
И.А. Калабина
30.09.2022г.



**Положение
о календарном планировании образовательной деятельности
в МДОУ «Центр развития ребенка-детский сад «Гусельки»**

I. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».

1.2. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Календарный план является неотъемлемой частью рабочей программы группы, направлен на реализацию образовательных областей:
«Физическое развитие», «Речевое развитие»
«Художественно-эстетическое развитие»,
«Социально-коммуникативное развитие»,
«Познавательное развитие».

1.4. Календарный план - это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом, приоритетным направлением ДОУ.

1.5. Структура календарного плана является единой для всех педагогических работников ДОО (Приложение 1)

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ДОО и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

II. Цели и задачи

2.1. Цель календарного планирования - организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим выполнение рабочей программы группы.

2.2. В календарном плане прописываются: темы, цели и задачи освоения детьми образовательных областей в каждой возрастной группе, формы организации детского коллектива.

2.3. Обеспечение выполнения рабочей программы ДОУ в каждой возрастной группе.

2.4. Осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.

III. Принципы планирования.

3.1. Учёт педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Календарный план должен составляться с опорой на научные принципы:
- полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, в рамках которой ребёнок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);

- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

- сотрудничество организации с семьёй;

- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

- стимулирование познавательных интересов и действий ребёнка в различных видах деятельности;

- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);

- учёт этнокультурной ситуации развития детей.

IV. Организация работы.

4.1. Основа календарного планирования педагогического процесса - рабочая программа и комплексно-тематический план каждой возрастной группы.

4.2. Календарный план составляется на 1 неделю или на каждый день (по совместному решению педагогов каждой группы).

4.3. Календарное планирование осуществляется по всем основным направлениям развития детей, по всем видам деятельности детей (ООД, совместная, самостоятельная).

4.4. Календарное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени (не менее 3 видов деятельности);
- планирование ООД
- планирование прогулки
- планирование второй половины дня
- планирование вечерней прогулки.

4.5. Календарное планирование должно учитывать:

- требование к максимальной нагрузке на детей в организационных формах обучения, в соответствии с СанПиН;
- требования тематического плана.
- режим дня.

4.6. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, работа с родителями (планируется на 1 неделю);
- тематика и программное содержание занятий;
- совместная образовательная деятельность в режимных моментах;
- организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей (центры активности, все помещения группы);
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
- вся работа, связанная с формированием культурно - гигиенических навыков, норм поведения и навыков безопасного поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с усвоением программного материала;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

V. Порядок оформления календарного плана образовательной работы

5.1. Календарный план оформляется в рукописном или печатном варианте.

5.2. На титульном листе по центру пишется:

Календарный план образовательной деятельности на ___/___ учебный год, ниже указывается возрастная группа на.

Далее, ниже, с правой стороны: Воспитатели, двоеточие, ниже, под словом «воспитатели», указываем фамилии, имя, отчество воспитателей - первую, под ней – вторую.

Указывается – «начат: _____» «окончен: _____»

5.3. Последующие листы содержат :

- задачи воспитания и обучения воспитанников на учебный год
- список детей группы с указанием антропометрических данных, группы здоровья, даты рождения
- режим дня
- расписание ОД
- оснащение РППС группы
- комплекс утренней и бодрящей гимнастики (смена комплексов каждые 1-2 недели)

5.4. Допускаются условные обозначения образовательных областей:

- «Социально-коммуникативное развитие» - СК;
- «Познавательное развитие» - П;
- «Речевое развитие» — Р;
- «Художественно - эстетическое развитие» - ХЭ;
- «Физическое развитие» — Ф

5.7. Календарный план пишется согласно комплексно - тематическому планированию, каждая неделя носит своё название.
 Нерегламентированные виды деятельности должны быть согласованы с названием недели;
 - допускается написание плана на отдельных листах или в виде заполнения заранее отпечатанных таблиц

VI. Документация и ответственность.

- 6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.
- 6.2. Контроль календарного планирования осуществляется зам. зав. по ВМР, старшим воспитателем ДОО или заведующей ДОО по мере необходимости (не реже 1 раз в мес.), отметка о контрольном мероприятии фиксируется на последней странице тетради.
- 6.3. Педагоги несут персональную ответственность за качество (соответствие настоящему Положению о календарном планировании)

VII. Заключительные положения.

- 7.1. Календарные планы хранятся в группах 3 года.
- 7.2. Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде Приложения к нему.

*Приложение к Положению
 о календарном планировании в МДОУ
 «Центр развития ребенка-детский сад «Гусельки»*

1 лист КП:

задачи психолого-педагогической работы с учетом возраста воспитанников, индивидуальных особенностей, приоритетных задач ДОО и результатов пед. диагностики на учебный год

2 лист:

список детей группы с указанием антропометрических данных, группы здоровья, даты рождения (на начало года и конец года)

№п/п	ФИ ребенка	Группа здоровья	Антропометрические данные				Дата рождения
			Начало года		Конец года		
			Рост	вес	Рост	вес	

3 лист:

Режим дня на холодный период

4 лист:

Распределение образовательной деятельности

День недели	Наименование занятий

Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
пятница	

5 лист: Оснащение РППС на учебный год

Месяц	Образовательная область	Оснащение: пополнение, изготовление, подбор, пополнение развивающего, игрового, информационного материала
сентябрь	- «Социально-коммуникативное развитие» - СК; - «Познавательное развитие» - П; - «Речевое развитие» — Р; - «Художественно - эстетическое развитие» - ХЭ; - «Физическое развитие» — Ф	
октябрь		
январь		

6 лист:

комплекс утренней и бодрящей гимнастики с указанием даты/ периода проведения комплекса

форма календарного планирования

День недели	ООД	ОД в РМ		Самостоятельная деятельность	Создание РППС совместно с родителями
		Индивидуальная работа	Совместная деятельность педагога с ребёнком		
		утро день вечер			

Структура календарного планирования образовательной деятельности в режимных моментах с воспитанниками ДОО

• Утро:

Прием детей, индивидуальная работа с детьми на группе:

Беседа о событиях окружающего мира, социального окружения

Работа по звукопроизношению

Организация дежурства (уголок природы, по подготовке к ОД)

Утренняя гимнастика

Дидактические и подвижные игры по интересам, спланированной предварительной работе педагога с ребенком
Подготовка к прогулке

- Прогулка:

Наблюдение, труд в природе

Подвижные коллективные игры, индивидуальная работа по развитию движений ребенка

Свободная деятельность детей под наблюдением взрослого

Конструктивно-модельная деятельность

Возвращение с прогулки

Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания

Закрепление знаний, умений, навыков

Работа по воспитанию культуры поведения за столом

Чтение худ. литературы, слушание муз. произведений

- Вечер:

Гимнастика после сна

Закаливающие процедуры

Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания

Полдник – работа над культурой приема пищи

Игровая деятельность: развитие познавательных интересов

Поисковой деятельности

Воспитание нравственных качеств

Выполнение текущих дел в группе с учетом планирования

- Прогулка:

Индивидуальные беседы с родителями: по запросу, по итогам дня

Создание условий для организации свободной деятельности детей

Инд. работа с детьми

Учитывать принцип интеграции образовательных областей как сквозной механизм в деятельности с ребенком.