

ПРИНЯТО:
Протокол Педагогического совета
МДОУ «Центр развития ребенка -
детский сад «Гусельки»
от 29.06.2020г. № 6



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления несовершеннолетних обучающихся в
муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка - детский сад «Гусельки»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (далее - обучающиеся) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад «Гусельки» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Гусельки».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок, основания и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, порядок отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад «Гусельки» (далее - Организация).
- 1.3. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом руководителя Организации.

2. Порядок и основания перевода обучающихся Организации

- 2.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- 2) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- 3) в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

2.4.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- 1) осуществляют выбор принимающей организации;
- 2) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- 3) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются к учредителю для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- 4) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию. Заявление об отчислении обучающегося в порядке перевода (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению) может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.4.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода (по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению) из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.4.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

2.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.5.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.5.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.5.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.5.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и

в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся Организации

3.1. Отчисление обучающегося из Организации может быть произведено:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для отчисления является приказ руководителя Организации об отчислении обучающегося из этой организации. Основанием для издания приказа является заявление родителя (законного представителя) обучающегося. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя Организации об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося и его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и правилами внутреннего распорядка воспитанников, прекращаются с даты его отчисления из Организации

3.3. При переводе обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случаях, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения основанием для отчисления является


распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода. Основанием для издания распорядительного акта является заявление родителя (законного представителя) об отчислении обучающегося в случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) или письменное согласие родителей (законных представителей) на перевод в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.4. При досрочном отчислении обучающихся Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся Организации

4.1. Лицо, отчисленное из Организации по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление для обучения в этой Организации после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Восстановление обучающегося для обучения в Организации после отчисления происходит в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Организации.

Мнение родителей учтено.
Председатель Родительского комитета
 / Соколова О.А.
29.06. 2020г.

Заявление об отчислении обучающегося в порядке перевода

Заведующему МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Гусельки»

(ФИО заведующего)

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу отчислить в порядке перевода в _____

(наименование принимающей организации)

(населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ – указывается в случае переезда в другую местность)

моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка)

(направленность группы)

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Заведующему МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад
«Гусельки» Калабиной О.А.

ФИО заявителя: _____

Документ удостоверяющий личность: _____

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу принять на обучение по образовательной программе дошкольного образования в порядке перевода в МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Гусельки» моего ребенка:

ФИО ребенка: _____

Дата рождения: «__» _____ 20__ г.

Документ удостоверяющий личность ребенка: _____

Документ подтверждающий установление опеки (при наличии): _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания ребенка-инвалида: _____

Потребность в группе специализированной направленности (ПМПК): _____

Желаемый язык образования: _____ Родной язык: _____

Желаемое время пребывания: _____

Дата желаемого зачисления: «__» _____ 20__ г.

Ознакомлен(а) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с правилами внутреннего распорядка воспитанников, с приказом о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя: _____

ФИО заявителя: _____

ШТАМП
ПРИНИМАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Заведующему МДОУ «Центр развития
ребенка - детский сад
«Гусельки» Калабиной О.А.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем Вас о том что _____
(ФИО ребенка) (дата рождения)

зачислен в порядке перевода в _____
(наименование принимающей организации)

Приказ о зачислении _____
(дата и номер приказа о зачислении в порядке перевода)

М.П.

Заведующий _____
(подпись)

(расшифровка подписи)