

ПРИНЯТО:
Протокол Педагогического совета
МДОУ « Центр развития ребенка -
детский сад « Гусельки»
от 30.09.2022г. № __2__

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МДОУ «Центр развития ребенка -
детский сад Гусельки»
от 03.10.2022г. № 210



**Положение
об организации контрольно-пропускного режима
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка - детский сад « Гусельки»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад «Гусельки» (далее - Положение) регламентирует организацию и порядок осуществления в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад «Гусельки» (далее – Организация) контрольно-пропускного режима.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможности террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников и работников Организации.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание Организации.

1.5. Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима возлагается на заведующего Организации.

1.6. Обеспечение контрольно-пропускного режима определяется настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, регламентирующим организационные аспекты деятельности Организации.

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением Организации размещает его на информационном стенде в Организации и (или) на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Доступ на территорию и в здание Организации разрешается:

- работникам и воспитанникам с 06.00 до 19.00;

– родителям (законным представителям) воспитанников с 07.00 до 08.00 и с 17.00 до 19.00;

– посетителям с 08.00 до 16.00.

2.2. Вход в здание Организации:

– работникам - через центральный вход;

– воспитанникам и их родителям (законным представителям) – через групповые входы;

– посетителям – через центральный вход после сообщения цели посещения лицу, ответственному за обеспечение контрольно-пропускного режима. Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей. Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года). Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

№ записи	Дата посещения ОУ	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ОУ	Время выхода из ОУ	Цель посещения	К кому из работников ОУ прибыл	Подпись лица, обеспечивающего КПП	Примечания (результат осмотра ручной клади)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3. Обеспечение контрольно-пропускного режима в Организации

3.1. Обеспечение контрольно-пропускного режима в Организации возлагается на:

- вахтера с 08.00 до 17.30
- повара с 08.00 до 13.00
- завхоза с 13.00 до 16.00
- воспитателей групп с 07.00 ч до 08.00 ч, 16.00 ч до 19.00 ч.
- сторожей (по графику дежурств).

4. Обязанности участников образовательного процесса при осуществлении контрольно-пропускного режима

4.1. Руководитель Организации обязан:

- издавать распорядительные акты, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в настоящее Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за обеспечение контрольно-пропускного режима;

- оперативно контролировать выполнение требований настоящего Положения, работу ответственных лиц.

- обеспечивать исправное состояние входных дверей;
- обеспечивать рабочее состояние систем освещения;
- обеспечивать свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечивать исправное состояние окон, ворот, калиток;
- обеспечивать контроль выполнения настоящего Положения всеми участниками образовательного процесса.

4.2. Лица, ответственные за обеспечение контрольно-пропускного режима, обязаны:

- проводить обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений требований безопасности;

- при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решение и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

- осуществлять контроль доступа посетителей в здание Организации;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию Организации, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей и имущества Организации. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания.

4.3. Все работники Организации обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории Организации;

- проявлять бдительность при встрече посторонних лиц в здании и на территории Организации (уточнять к кому и с какой целью пришли, провожать до места назначения или перепоручать другому работнику);

- следить, чтобы выходы из групп, пищеблока были закрыты в то время, когда доступ в здание в соответствии с п.2.3. настоящего Положения не разрешается.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично;

- входить в здание Организации и выходить из него только через групповые входы и в разрешенное время в соответствии с п.2.3. настоящего Положения;

- при входе в здание проявлять бдительность, не пропускать посторонних лиц.

4.5. Посетители обязаны:

- представляться и сообщать цель посещения лицу, ответственному за обеспечение контрольно-пропускного режима;

- после достижения цели посещения выходить через центральный вход;

- не вносить в здание Организации объёмные сумки, коробки, пакеты и др.

4.6. Работникам Организации запрещается:

- нарушать требования настоящего Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья воспитанников;

- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование Организации;

- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;

- впускать на территорию и в здание Организации неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т.д.);

- оставлять без сопровождения посетителей;

- находиться на территории и в здании Организации в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

4.7. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать требования настоящего Положения;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми дверь в здание Организации;
- пропускать в здание посторонних лиц.

4.8. Посетителям запрещается:

- нарушать требования настоящего Положения;

5. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима

5.1. Работники Организации несут ответственность за:

- невыполнение требований настоящего Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья воспитанников;
- допуск на территорию и в здание Организации посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу Организации.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность за:

- невыполнение требований Организации;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в Организации;
- допуск на территорию и в здание Организации посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу Организации.

5.3. Все участники образовательного процесса несут ответственность за нарушение контрольно-пропускного режима в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МНЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ УЧТЕНО:
Председатель Родительского комитета


« 3 » _____ Егорова М.А.
10 2022г.