

ПРИНЯТО:
Протокол Педагогического совета
МДОУ «Центр развития ребенка -
детский сад «Гусельки»
От 29.06.2020г. № 6

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего МДОУ
«Центр развития ребенка - детский сад
«Гусельки»
от 30.06.2020г. № 60/6



Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад «Гусельки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад «Гусельки» (далее Положение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, со ст. 53, ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Гусельки»

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оформления возникновения и прекращения образовательных отношений в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад «Гусельки» (далее - Организация).

1.3. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом руководителя Организации.

2. Порядок оформления возникновения отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Организации о зачислении ребенка в Организацию.

2.2. Изданию приказа руководителя Организации о зачислении ребенка в Организацию предшествует заключение договора об образовании. Форма договора об образовании (Приложение 1) подлежит размещению на официальном сайте Организации в сети Интернет.

2.3. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации возникают у воспитанника и его родителей (законных представителей), с даты, указанной в приказе руководителя Организации о зачислении ребенка в Организацию.

3. Порядок оформления приостановления отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Организации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

В заявлении указывается: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, причины приостановления образовательных отношений.

3.2. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом руководителя Организации.

4. Порядок оформления прекращения отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Организацией.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Организации об отчислении воспитанника из этой организации. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя Организации об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника и его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и правилами внутреннего распорядка воспитанников, прекращаются с даты его отчисления из Организации

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника личное дело воспитанника.

МНЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ УЧТЕНО:
Председатель Родительского комитета

Соколова О.А.
29.06.2020г.

Приложение № 1
к Положению о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения образовательных
отношений между образовательной организацией и
родителями(законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся в муниципальном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
«Гусельки»

**Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

п. Шексна " " 20 г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

муниципальное дошкольное образовательное учреждение « Центр развития ребенка - детский сад «Гусельки» (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 01 марта 2018 г. № 9420 выданной Департаментом образования Вологодской области, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего **Калабиной Ольги Александровны** действующего на основании Устава (зарегистрированного в Межрайонной инспекции ФНС № 11 по Вологодской области от 06.03.2020 года) и

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя ребенка)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы - основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора **составляет _____ календарных лет (года)**.

1.5. Пребывание Воспитанника в образовательной организации в режиме полного дня – 10,5 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. В соответствии с заявлением Заказчика образовательные услуги оказываются Воспитаннику на **русском языке**.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы .

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение в индивидуальном порядке (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырех разовым питанием: завтрак, обед, полдник, ужин.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником .

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9 В случае, если воспитанника из организации забирает (приводит в организацию) лицо, не являющееся его родителем (законным представителем), заказчик обязан оформить доверенность на предоставление прав такому лицу с приложением соответствующего согласия. Форма доверенности и согласия утверждается локальным актом Исполнителя.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ руб. _____ коп.
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик _____ ежемесячно _____ вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего

Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца, за наличный расчет /в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Исполнитель
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка-детский сад «Гусельки»,
Юридический адрес: 162560, Вологодская область,
Шекснинский район, п. Шексна, ул. Гагарина д.1а
Почтовые адреса:
162560, Вологодская область, Шекснинский район, п.
Шексна, ул. Гагарина д.1а
162560, Вологодская область, Шекснинский район, п.
Шексна, ул. Железнодорожная 8а
162560, Вологодская область, Шекснинский район, п.
Шексна, ул. Садовая д.16
162560, Вологодская область, Шекснинский район,
д.Костинское,д.42
ИНН – 3524013588

Заказчик

фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)

адрес места жительства,
контактные данные телефоны

паспортные данные
серия _____ № _____

Телефон 8(817 51) 2-13-29
Банковские реквизиты
р/с 03234643196580003000
Отделение Вологда Банка России//
УФК по Вологодской области г. Вологда
_____ Калабина О.А.

выдан _____
« _____ » _____ 20 ____ г.
_____ (_____)
расшифровка подписи

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Ознакомлен со Свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

Дата: _____ Подпись: _____