

Принято:  
Протокол педагогического совета МДОУ  
« Центр развития ребенка - детский сад  
« Гусельки»  
от 30.09.2022г. № 2

Утверждено:  
Приказом заведующего МДОУ  
«Центр развития ребенка - детский сад  
«Гусельки»  
от 30.09.2022г. № 210



**Положение  
о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений,  
действий (бездействий) должностных лиц и сотрудников  
МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Гусельки»**

**1. Общие положения**

1.1. Родители (законные представители) имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Гусельки» (далее – Организация) в досудебном порядке.

1.2. Настоящее Положение о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений, действий (бездействий) должностных лиц и сотрудников МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Гусельки» (далее Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; законом Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»; Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ; ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Предметом (досудебного) внесудебного обжалования является нарушение прав и законных интересов учащегося и (или) его родителей (законных представителей), противоправные решения, действия (бездействие) сотрудников Организации при осуществлении образовательной деятельности, несоблюдение действующих нормативных правовых актов, несоблюдение этических норм.

**2. Основания обжалования решений и действий (бездействия)  
должностных лиц и сотрудников Организации**

2.1. Родители (законные представители) могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) спорные вопросы, конфликты между участниками образовательных отношений в Организации;

- 2) требование представления Родителями (законными представителями) документов, не предусмотренных действующими нормативными правовыми актами для получения образования;
- 3) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено действующими нормативными правовыми актами для получения образования;
- 4) отказ в приеме (переводе) в Организацию;
- 5) неудовлетворённость качеством и организацией образовательной деятельности в Организации;
- 6) невыполнение Организацией функций, отнесённых законодательством об образовании к его компетенции;
- 7) несоблюдение установленных действующим законодательством прав воспитанника и (или) его родителей (законных представителей) в Организации;
- 8) неудовлетворённость принятыми решениями, локальными нормативными актами Организации или его должностными лицами и сотрудниками по вопросам в сфере образования;
- 9) нарушения профессиональной этики, грубость и невнимание со стороны должностных лиц и сотрудников Организации;
- 10) требование внесения платы, не предусмотренной действующими нормативными правовыми актами.

### **3. Требования к оформлению жалобы**

#### **3.1. Жалоба должна содержать:**

- 1) наименование Организации, осуществляющего образовательную деятельность, решение и (или) действия (бездействие) должностных лиц и сотрудников которого обжалуются;
- 2) должность либо фамилию, имя, отчество должностного лица или сотрудника Организации, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 4) сведения об обжалуемых решениях и(или) действиях (бездействии) Организации или его должностных лиц и сотрудников;
- 5) доводы, на основании которых родители (законные представители) не согласны с решением и (или) действием (бездействием).

3.2. Родителями (законными представителями) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, либо их копии.

#### **4. Порядок и сроки рассмотрения жалобы**

4.1. Порядок и сроки рассмотрения жалоб родителей (законных представителей) регламентируются Положением о порядке рассмотрения обращений граждан в МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Гусельки».

4.2. Жалоба родителей (законных представителей) может быть направлена: в письменном виде по почте; электронной почтой; лично; по телефону. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

4.3. Родители (законные представители) вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

4.4. В случае если разрешение вопросов по жалобе не входит в компетенцию Организации, жалоба в соответствии с Положением о порядке рассмотрения обращений граждан в МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Гусельки», направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чём родители (законные представители) информируются в письменной форме.

4.5. В случае если обжалуется решение, действие (бездействие) заведующего, жалоба подается в соответствующий орган управления образованием или в иной орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции в сфере образования, и рассматривается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников Организации в иных уполномоченных органах и организациях.

#### **5. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения жалобы**

5.1. По результатам рассмотрения жалобы Организация принимает одно из следующих решений.

5.1.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме:

- привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших те или иные нарушения при работе с воспитанниками или с его родителями (законными представителями);
- отмены принятого решения должностного лица или сотрудника Организации;
- исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных Организацией документах;
- возврата родителям (законным представителям) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами;
- а также в иных формах.

5.1.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

5.1.3. В случае установления в ходе рассмотрения или по результатам жалобы признаков состава преступления заведующий незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

## 6. Требования к размещению настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение размещается:

- на информационных стендах Организации;
- на официальном сайте Организации;

6.2. Настоящее Положение в печатном и электронном виде имеется у заведующего и представляется для ознакомления родителям (законным представителям) по первому их требованию.

## 7. Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников Организации

7.1. Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации регламентируется главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (статьи 254-258).

## 8. Ответственность и контроль

8.1. Должностные лица и сотрудники Организации несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Контроль выполнения настоящего Положения осуществляет заведующий.

Мнение родителей учтено.

Председатель Родительского комитета

 /Егорова М.А.

« 03 » 10 2022 г