

ПРИНЯТО:
Протокол Педагогического совета
МДОУ «Центр развития ребёнка-
детский сад «Гусельки»
от 03.10.2018 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ заведующего
МДОУ «Центр развития ребёнка-
детский сад «Гусельки»
от 03.10.2018 г. № 168/4



**Положение
о внутренней системе оценки качества образования
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка - детский сад «Гусельки»**

1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении МДОУ «Центр развития ребёнка- детский сад «Гусельки» (далее – Положение, ВСОКО, ДОО) определяет цели, задачи, принципы, содержание, порядок создания и функционирования, подведение итогов и оформление результатов ВСОКО и разработано в соответствии с:

- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 792-р;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 28, пункт 3, подпункт 13) (далее ФГОС ДО);
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования в образовательной организации";
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- Уставом МДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад «Гусельки», утвержденным приказом УО ШМР от 31.08.2017;

1.2. ВСОКО это установление соответствия, имеющегося в ДОО качества образования требованиям ФГОС ДО и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, а также информирование заказчиков и потребителей образовательной услуги о степени соответствия.

1.3. Основными пользователями результатов ВСОКО ДОО являются:

- административные и педагогические работники ДОО;
- родители (законные представители) воспитанников;

1.4. Срок действия Положения не ограничен и действует до принятия нового.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

- *Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)* – система процедур установления соответствия содержания и условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО, диагностики индивидуального развития воспитанников
- *Качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.
- *Качество условий* – степень соответствия условий, созданных в ДОО требованиям ФГОС ДО и санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы, организация питания, реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательной деятельности.
- *Контроль* – целенаправленный процесс получения информации, изучения состояния и тенденции развития, корректировки в целях обеспечения результата - качества образования.
- *Мониторинг* — система сбора, обработки, хранения и распространения информации об образовательном процессе или отдельных ее компонентах, ориентированная на информационное обеспечение управления, позволяющая судить о состоянии объекта в любой момент времени и дающая прогноз ее развития.

1.6. Во ВСОКО оценивается:

- качество организации образовательной деятельности;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- качество результатов образовательной деятельности.

1.7. В качестве источников данных для ВСОКО используются:

- мониторинговые исследования;
- материалы внутреннего контроля;
- социологические опросы;
- проективные методики;
- статистическая отчетность;
- *другие диагностические материалы.*

2. Основные цель, задачи, принципы ВСОКО

2.1. Целью ВСОКО является установление соответствия качества образования в ДОО требованиям ФГОС ДО и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

- определение объекта ВСОКО, установление параметров;
- подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля;
- сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ полученной информации, принятие решения о совершенствовании образовательной деятельности;
- изучение состояния развития и эффективности деятельности ДОО, прогнозирование результатов;
- расширение общественного участия в управлении образованием в ДОО.

2.3. Основными принципами ВСОКО являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОО.
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной значимости

3. Содержание ВСОКО

3.1. ВСОКО в ДОО осуществляется посредством самообследования (см. приложение № 1 «Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию»), контроля (см. приложение №2 «Виды контроля» тематического, оперативного, самоконтроля, сравнительного) и мониторинга.

Методы мониторинга оценки качества образования:

- педагогические исследования (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и пр.);
- опросные (беседа, интервью, анкетирование, опрос и пр.);
- диагностические (контрольные срезы, измерения и пр.)
- документарные (состояние рабочих программ, перспективно-календарных планов образовательной деятельности и др.)

3.2. Направлениями ВСОКО являются:

№	направления, подлежащие оценке	разделы направлений	лицо, проводящее оценку качества	Срок проведения оценки
1.	Качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности	-кадровое обеспечение образовательной деятельности (ОД) -программно-методическое обеспечение ОД -материально-техническая база ДОО -РППС -финансово-экономические условия -анализ психолого-педагогических условий	Заведующий ДОО, зам.зав. по ВМР, старший воспитатель	- на этапе разработки и утверждения ООП ДО; - в рамках внутрисадовского контроля; -в конце учебного года
2.	Качество образовательной деятельности ДОО	-наличие ООП ДО, АООП ДО, ДООП ДО; - структурные компоненты ООП ДО; - учет возрастных и индивидуальных особенностей детского контингента; - учет спроса на образовательные услуги со стороны потребителей; - учет потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений в процессе определения целей, содержания и организованных форм работы	Заведующий, зам. зав. по ВМР; старший воспитатель	- на этапе разработки и утверждения ООП ДО; - в рамках внутрисадовского контроля; -в конце учебного года

3.	Качество результатов ОД	- анализ динамики индивидуального развития с целью своевременного выявления проблем, оказание адресной психолого-педагогической помощи и последующего анализа эффективности педагогических действий	Воспитатели, специалисты	по плану педагогов, специалистов
		- динамика освоения детьми содержания ООП ДО по образовательным областям; соответствие полученных результатов целевым ориентирам	специалисты, воспитатели	индивидуально по плану педагогов; в конце учебного года; по окончании реализации ООП ДО
		достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях	воспитатели, ст.воспитатель	в течении года
		- анализ здоровья детей	заведующий, зам. зав. по ВМР; мед. персонал, воспитатели	постоянно
		- анализ удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг	зам.зав. по ВМР, педагоги	В конце учебного года (последняя неделя апреля)

Основанием для проведения мониторинга и контроля в рамках ВСОКО могут быть также: заявление педагогического работника на аттестацию; обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования

4. Порядок создания и функционирования ВСОКО

4.1. ВСОКО осуществляется в течение учебного года.

4.2. Руководство службой ВСОКО осуществляет руководитель ДОО.

4.3. В состав ответственных исполнителей ВСОКО, в зависимости от объекта оценивания, могут входить администрация, педагоги, члены родительского комитета.

4.4. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует ВСОКО, состав ответственных исполнителей ВСОКО, утверждаются приказом руководителя ДОО.

В соответствии с нормативными локальными актами в течение года ведется сбор информации по трем направлениям: организация образовательной деятельности, ресурсное обеспечение образовательной деятельности, результаты образовательной деятельности.

4.5. Проводится анализ полученных данных, оценка состояния каждого объекта ВСОКО, характер изменений показателей, установление причин несоответствия требованиям нормативных актов.

По каждой группе показателей формируется итоговое заключение, включающее описание имеющегося состояния и рекомендации по внесению изменений.

4.6. На итоговом педагогическом совете рассматриваются результаты ВСОКО, принимаются решения по обеспечению повышения качества образования.

4.7. По результатам проверки и принятым на педагогическом совете решениям руководитель ДОО принимает следующие управленческие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- о повышении квалификации (переподготовке) педагогических работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4.8 Делегирование функционала ВСОКО:

✓ *Администрация дошкольного учреждения:*

формирует пакет локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО и приложений к ним, утверждает и контролирует их исполнение;

разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО в ДОО, участвует в этих мероприятиях;

обеспечивает проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по направлениям ВСОКО;

осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты ВСОКО;

организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;

обеспечивает условия для подготовки ответственных исполнителей к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, самообследование деятельности ДОО);

✓ *Педагогический совет дошкольного учреждения:*

содействует определению стратегических направлений развития системы образования в дошкольном учреждении;

содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении;

инициирует и участвует в организации конкурсов педагогического мастерства;

принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования ДОО;

принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательно – воспитательного процесса в ДОО;

содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДООУ;
заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания дошкольников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДООУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ.

✓ *Заведующий ДООУ:*

устанавливает и утверждает порядок мониторинговых исследований;
определяют пути дальнейшего развития МДОУ;
обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДООУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

✓ *Старший воспитатель:*

организует систему оценки качества образования в МДОУ;
осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДООУ;
обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДООУ за учебный год);
проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно-образовательного процесса.

✓ *Воспитатели, специалисты* (музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-дефектолог):

проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
осуществляет информационное сопровождение образовательного процесса, основанное на изучении когнитивной сферы и личностного развития ребенка; проводит психолого-педагогический мониторинг, следит за системой коллективно-групповых и личностных отношений детского и взрослого сообщества в ДООУ;
осуществляет мониторинг уровня готовности детей к школе;
своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.

✓ *Медсестра ДООУ:*

отслеживает состояние здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость;
выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.

✓ *Заместителя заведующего по АХЧ:*

выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

5. Права участников системы оценки качества образования

При осуществлении мероприятий в рамках ВСОКО член мониторинговой группы или комиссии по контролю имеет право: организовывать социологические, психологические, педагогические исследования, проводить анкетирование; знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагогов; изучать деятельность работников; проводить экспертизу деятельности; делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля или мониторинга и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы приводимых мероприятий в рамках ВСОКО;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам ДОО или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля или мониторинга.

Ответственность

Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в ДООУ, член мониторинговой группы несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля и мониторинга.

Заведующий ДООУ несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте ДООУ.

6. Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО

6.1 Оценка качества образования осуществляется на основе существующей системы показателей и параметров, характеризующих основные аспекты качества образования (качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности; качество образовательной деятельности ДОО; качество результатов ОД)

Для подведения итогов применяются следующие показатели соответствия и индикаторы измерения:

п/п	Показатель соответствия (степень)	Индикатор измерения
1	Показатель соответствует / в наличие	100%
2	Соответствует в значительной степени	более 50%
3	Соответствует в незначительной степени	менее 50%
4	Не соответствует / отсутствует	показатель не представлен

(см. приложение № 3,4,5 – «Листы оценки качества»)

Процедура проведения измерений устанавливается регламентом ВСОКО

6.2 Оформление результатов ВСОКО

Итоги ВСОКО ежегодно размещаются на странице официального сайта МДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад «Гусельки» в системе Интернет. Доступ к данной информации является свободным для всех заинтересованных лиц.

7. Делопроизводство

7.1. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и другое) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение срока реализации ООП ДО.

7.2 Аналитическая справка или отчет по результатам проведенного мониторинга или контроля должна отражать:

- форму (контроль/мониторинг);
- тему и цель;
- сроки;
- состав комиссии (группы);
- результаты (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии (группы);
- подписи проверяемых.

7.3. По истечении срока передаются в архив ДОО

Приложение №1

**Показатели
деятельности дошкольной образовательной организации,
подлежащей самообследованию**
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ
от 10 декабря 2013 г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	

1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%

1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

Приложение №2

Виды контроля

Вид контроля	Разновидность контроля	Цель и содержание контроля	Примечание
--------------	------------------------	----------------------------	------------

1. Тематический контроль	Тематическая проверка	<ul style="list-style-type: none"> - привлечение внимания пед. коллектива к определенным задачам дидактического, методического, образовательного и развивающего характера, которые в ДОО решаются недостаточно успешно; - изучение выполнения ООП ДО по конкретным образовательным областям и направлениям развития детей; - выявление уровня работы ДОО по задачам, намеченным в годовом плане 	Планируется в годовом плане ДОО. Проводится на основании приказа по ДОО с указанием темы и сроков контроля. В зависимости от цели проводится в 1 или нескольких дошк-х группах. План контроля доводится до сведения педагогов за 1-2 мес. Продолжительность 1-3 дня. По итогам контроля составляется анал. справка и заслушивается на пед. совете
2. Оперативный контроль	Предупредительный контроль	<ul style="list-style-type: none"> - профилактика возможных нарушений в образовательном процессе. Применяется в отношении к начинающим (или вновь поступившим педагогам), а также воспитателям, работающим в инновационном режиме <p>Содержание контроля: выявление готовности педагогов к рабочему дню, определение уровня владения технологиями и методиками, анализ календарных планов. Проводится в форме наблюдений за пед. процессом, беседы с воспитателем, анализе документации педагога</p>	Направлен на выявление состояния работы пед. коллектива и отдельных педагогов на определенном этапе. О своем появлении в группу контролирующее лицо объявляет заранее
	Выборочный (эпизодический контроль)	<ul style="list-style-type: none"> - состояние работы по разделам ООП ДО, не рассматривающихся годовыми задачами. Данный вид контроля может носить выборочный характер и включать в проверку работы отдельных воспитателей (готовность воспитателя к ОД, оценка работы воспитателя за день, анализ пед. условий в группе). <p>Основные формы контроля: просмотр ОД или др. видов деятельности, беседы с педагогами, изучение документации, анализ планирования работы</p>	Направлен на выявление состояния работы пед. коллектива и отдельных педагогов на определенном этапе О своем появлении в группу контролирующее лицо объявляет заранее
3. Самоконтроль		- предполагает самооценку, самоанализ, самокоррекцию, развитие у педагогов ДОО умения объективно оценивать свою деятельность и намечать пути исправления недочетов	Посещения могут быть связаны с обобщением опыта педагогов
4. Сравнительный	Контроль работы воспитателя	- сопоставление результатов работы воспитателей	Контроль осуществляется администрацией

контроль	телей 2-х параллельных групп	параллельных возрастных групп	ДОО
	Контроль работы воспитателей 1-й возрастной группы	- выявление разницы в работе воспитателей одной группы	
	Взаимоконтроль (взаимопосещение)	- развитие самоанализа и самооценки в сравнении с опытом другого; - распространение эффект-го педагогического опыта, улучшение образовательного процесса	Анализ и оценка пед. процесса осуществляется самим педагогом в параллельной группе, либо в др. возрастной группе по решению администрации. Педагогами ведутся тетради взаимоконтроля (взаимопосещений)

Приложение № 3

**Лист оценка качества
основной образовательной программы дошкольного образования
(ООП ДО)**

Показатели оценки качества программного обеспечения дошкольного образования	Критерии оценки соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО	Фактические данные
Наличие ООП ДО, АОП ДО, ДОП ДО	наличие/отсутствие основной образовательной программы дошкольного образования	наличие/отсутствие
	наличие/отсутствие адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ОВЗ	наличие/отсутствие
	наличие/отсутствие дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей дошкольного возраста (в том числе детей с ОВЗ)	наличие/отсутствие
Структурные компоненты ООП ДО	наличие обязательной части ООП ДО и части, формируемой участниками образовательных отношений в целевом, содержательном и организационном разделе	да/нет
Учет возрастных и индивидуальных особенностей детского контингента	соответствие целевого, содержательного и организационного компонента ООП ДО возрастным и индивидуальным особенностям детского контингента	да/нет
Учет спроса на образовательные услуги со стороны потребителей	целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО в части, формируемой участниками	да/нет

	образовательных отношений, разработаны в соответствии с изучением спроса на образовательные услуги со стороны потребителей	
	целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии со спецификой национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	да/нет
Учет потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений в процессе определения целей, содержания и организационных форм работы	целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО разработаны на основе учета потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений	да/нет

Приложение 4

Листы оценки качества ресурсного обеспечения

1. Оценка *кадровых условий* реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) - данные показатели можно отследить в показателях деятельности дошкольной образовательной организации подлежащей самообследованию (см. приложение № 1)
2. Лист оценки качества *развивающей предметно-пространственной среды* (РППС)

Мониторинговая карта РППС

1 полугодие (дата)	2 полугодие (дата)

Группа № _____ Воспитатель: _____

	Оценка степени проявления показателей
--	---------------------------------------

	Показатели	1 полугодие	2 полугодие
Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) обеспечивает психологическую безопасность ребёнка			
1.	РППС ограждает детей от отрицательного воздействия игрушек (не провоцируют ребёнка на агрессивные действия, проявлению жестокости к персонажам)		
2.	РППС ограждает детей от отрицательных эмоций, проявления страха, неуверенности, беспокойства		
3.	РППС формирует основы толерантности (формирует положительное отношение к людям с особенностями физического развития и других национальностей)		
4.	РППС безопасна для физического здоровья и отвечает современным требованиям		
5.	Оборудование и игрушки изготовлены из безопасных материалов		
6.	Оборудование и игрушки поддерживаются в чистоте (моются, обрабатываются)		
Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает разностороннее развитие детей			
7.	Полифункциональность (возможность гибкого, вариативного использования в разных игровых ситуациях в соответствии с игровым сюжетом и замыслом)		
8.	Дидактическая ценность (возможность использования в качестве средств обучения)		
9.	Эстетическая направленность		
10.	Соответствие возрастным и индивидуальным потребностям ребёнка		
11.	Прогулочные участки имеют игровое оборудование и необходимый выносной материал в достаточном количестве		
12.	В игровой комнате выделены мини-среды для разных видов игр и созданы соответствующие условия		
13.	Существует периодическая сменяемость игрового оборудования		
Оснащение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с направлениями развития ребёнка			
14.	Социально-коммуникативное развитие		
15.	Познавательное развитие		
16.	Речевое развитие		
17.	Художественно-эстетическое развитие		
18.	Физическое развитие		
Создание условий в соответствии с основными видами деятельности детей			
19.	Создание условий для экологического воспитания и детского экспериментирования		
20.	Создание условий для двигательной активности		
21.	Создание условий для художественно-продуктивной деятельности		
22.	Создание условий для познавательной активности		
23.	Создание условий для сюжетно-ролевых игр		
24.	Создание условий для чтения художественной		

	литературы		
25.	Создание условий для музыкально-театрализованной деятельности		
26.	Создание условий для организации уголка дежурства		
27.	Создание условий для организации пространства в раздевалке (информация для родителей, организация выставки творчества детей)		
Создание условий в соответствии с современными требованиями			
28.	Соответствие среды реализуемой образовательной программе		
29.	Творческое преобразование среды		
30.	Создание среды на основе собственных разработок		
31.	Материал для игр и пособий, созданных с использованием ИКТ (видеотека, презентации, подборка демонстрационного материала)		
32.	Технические средства обучения		
33.	Использование новинок методической литературы		
Итоговый балл (средний показатель)			

Оценка показателей по 5 балльной системе

Результат среднего показателя до 2,5 - 0 б. (не соответствует требованиям ФГОС ДО);

Результат среднего показателя от 2,5 до 4 – 3 б. (соответствует требованиям ФГОС ДО с частичными рекомендациями);

Результат среднего показателя от 4,1 до 5 – 5 б. (соответствует требованиям ФГОС ДО)

3. Материально – техническое обеспечение

Показатели оценки	Критерии оценки материально-технических условий реализации	Фактические данные
средства обучения воспитания детей	соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей	- соответствует - соответствует в значительной степени - соответствует не в значительной степени
программно-методический комплект к Программе	учебно-методическими комплектами: - ООП ДО «От рождения до школы» - КТП - пособия по управлению и организации работы в ДОО - пособия по инклюзивному образованию - пособия по работе педагога-психолога, учителя-дефектолога; - метод. пособия для педагогов по всем направлениям развития	- не соответствует

	ребёнка; наглядно-дидактические пособия; -комплекты для творчества -вариативные парциальные (авторские) программы; -ЭОР	
--	---	--

Требования к зданию и помещениям ДОО

составляющие материально-технической базы	минимальный уровень	базовый уровень	оптимальный уровень
здание	любое, отвечающее требованиям СанПиН	типовой проект детского сада	индивидуальный проект
прилегающая территория	любые территории, приспособленные для прогулок детей	Оборудование площадки для каждой группы	Оборудование площадки для каждой группы, мини-стадион, участок для ознакомления детей с природой (сад, цветник, огород)
помещения ДОО	любое, отвечающее требованиям СанПиН	зал для муз. и физ. занятий; сопутствующие помещения (мед. блок, пищеблок, постирочная)	зал для муз. занятий, зал для физ. занятий, бассейн, сауна, соляная комната, тренажерный зал, изостудия, компьютерный клвсс, кабинет логопеда, психолога. Сопутствующие помещения (мед. блок, пищеблок, постирочная)
групповое помещение	любое, отвечающее требованиям СанПиН	наличие игрового помещения, спальни, раздевалки , туалета	Игровое помещение, спортивный уголок, спальня, раздевалка, туалет. Дизайнерское оформление. Оборудованное рабочее место воспитателя, включая компьютер

4. Оценка финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)

Показатели оценки финансовых условий реализации ООП ДО	Критерии оценки финансовых условий реализации ООП ДОО	Фактические данные
норматив обеспечения реализации ООП ДО	фактический объем расходов на реализацию	соотношение нормативного и фактического обеспече

	ООП ДО	ния реализации ООП ДО
структура и объем расходов, необходимый на реализацию ООП ДО	структура и объем расходов на реализацию ООП ДО по факту	Соотношение показателей
вариативность расходов в связи со спецификой контингента детей	дополнительные расходы в связи с вариативностью расходов; в связи со спецификой контингента детей; объем привлечения финансов на реализацию ООП ДО;	Данные в рублях

5. Лист оценки качества психолого-педагогических условий реализации дошкольного образования

критерии по п/п	Показатели и индикаторы	соответствует	частично соответствует	не соответствует
Оценка взаимодействия сотрудников с детьми	Сотрудники создают и поддерживают доброжелательную атмосферу в группе			
	Сотрудники способствуют установлению доверительных отношений с детьми			
	Сотрудники чутко реагируют на инициативу детей в общении			
	Взаимодействуя с детьми, сотрудники учитывают их возрастные и индивидуальные особенности			
	Сотрудники уделяют специальное внимание детям с особыми потребностями			
	Сотрудники используют позитивные способы коррекции поведения детей			
	Педагоги планируют образовательную работу (развивающие игры, занятия, прогулки, беседы, экскурсии и пр.) с каждым ребенком и с группой детей на основании данных психолого-педагогической диагностики развития каждого ребенка			
	Дети постоянно находятся в поле внимания взрослого, который при необходимости включается в игру и другие виды деятельности			

Особенности проведения педагогического мониторинга

Мониторинг в ДОО строится на основе педагогической диагностики к комплексной образовательной программе дошкольного образования «Мир открытий», (*под общей редакцией Л.Г. Петерсон, И.А. Лыковой.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.- 272 с.*), т.к. большинство параметров мониторинга можно назвать универсальными, следовательно, они могут применяться к оценке развития ребёнка, занимающегося по любой программе дошкольного образования

Педагогический мониторинг осуществляется с целью определения динамики актуального индивидуального профиля развития ребенка и используется при решении следующих задач:

- *индивидуализации образования* (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- *оптимизации работы с группой детей.*

Педагогический мониторинг опирается на принципы поддержки специфики и разнообразия детства, а также уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека.

В связи с этим, педагогический мониторинг:

- не содержит каких-либо оценок развития ребенка, связанных с фиксацией образовательных достижений;
- позволяет фиксировать актуальный индивидуальный профиль развития дошкольника и оценивать его динамику;
- учитывает зону ближайшего развития ребенка по каждому из направлений;
- позволяет рассматривать весь период развития ребенка от рождения до школы как единый процесс без условного разделения на разные возрастные этапы, «привязанные» к паспортному возрасту, при этом учитывает возрастные закономерности развития, опираясь на оценку изменений деятельности дошкольника;
- учитывает представленные в Программе целевые ориентиры, но не использует их в качестве основания для их формального сравнения с реальными достижениями детей.

Педагогическая диагностика (мониторинг) представлена в виде:

- *Диагностических листов* со списком показателей, по которым проводится оценка
- *Подробной методики оценки по каждому из пунктов* диагностического листа
- *Анкет для родителей*
- *Карт наблюдений* для фиксации данных по группе
- *EXCEL-форм* для хранения и анализа результатов
- *Рекомендаций* по использованию материалов диагностики в целях оптимизации образовательного процесса

Формулы расчета значений

Если Вы пользуетесь специально разработанным шаблоном Excel к педагогическому мониторингу программы «Мир открытий», то все подсчеты будут выполняться автоматически. Вам нужно будет внести фамилии детей и оценки, а шаблон автоматически выдаст результаты относительно успешности продвижения каждого ребенка в образовательном пространстве и оценку адекватности форм и методов образовательной работы по образовательным областям и в целом. Шаблон можно скачать по ссылке:

<http://www.sch2000.ru/vospitateljam/monitoring-uspeshnosti/>

Если по каким-то причинам у Вас нет возможности воспользоваться шаблоном для подсчетов, то все вычисления и оценки можно осуществить вручную. Ниже приводятся подробные объяснения относительно правил подсчета.

$$P = a \times 50,$$

где P — показатель успешности продвижения ребенка в образовательном пространстве;

a — среднее арифметическое по всем параметрам (без повторяющихся значений).

Для точности определения итогового значения среднее арифметическое рекомендуется вычислять с точностью до сотых.

Получившееся значение оценивается в соответствии с распределением:

95–100 — высокий темп развития;

75–95 — успешное развитие;

50–75 — норма развития;

30–50 — рекомендуется разработка индивидуального образовательного маршрута и/или психологическая диагностика;

0–30 — рекомендуется комплексное психологическое обследование.

Оценка адекватности форм и методов образовательной работы A рассчитывается для каждой образовательной области отдельно и в целом по всем образовательным областям.

$$A = (b/n) / k \times 50,$$

где b — сумма всех оценок всех детей в рамках данной образовательной области;

n — число детей группы, прошедших мониторинг;

k — коэффициент, который берется из нижепредставленной таблицы в зависимости от возраста детей и образовательной области.

Образовательная область	Возраст						
	1 год	2 года	3 года	4 года	5 лет	6 лет	7 лет
Социально-коммуникативное развитие	8	15	15	18	26	20	23
Познавательное развитие	8	11	12	24	31	29	29
Речевое развитие	8	7	6	10	11	10	10
Художественно-эстетическое развитие	4	6	8	12	12	14	13
Физическое развитие	5	7	10	9	9	9	9
<i>Итого:</i>	33	46	51	73	89	82	84

Итог (полученное значение А) оценивается в соответствии с распределением:

95–100 требуется пересмотр образовательных задач на предмет соответствия возможностям детей;

75–95 — условия соответствуют образовательным задачам;

50–75 — требуется оптимизация условий, созданных в ДОО;

0–50 — требуется коррекция условий, созданных в ДОО.